

# **U C H W A Ł A   Nr XLI/214/06**

## **Rady Gminy Górowo Iławeckie**

**z dnia 25 sierpnia 2006 r.**

**w sprawie:** nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej.

Na podstawie art. 238 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708) Rada Gminy uchwała:

### **S T A T U T**

#### **GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**

#### **ROZDZIAŁ I.**

##### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Jednostka budżetowa zwana dalej jednostką nosi nazwę Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy Górowo Iławeckie, nie posiadającą osobowości prawnej.

##### **§ 2**

1. Siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej znajduje się w mieście Górowo Iławeckie przy ul Kościuszki 17.
2. Jednostka działa na terenie Gminy Górowo Iławeckie.

##### **§ 3**

Podstawę prawną funkcjonowania Jednostki stanowią:

- 1) Uchwała Nr IV/24/91 Rady Gminy w Górowie Iławeckim z dnia 9 lipca 1991 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Górowie Iławeckim.
- 2) Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104)
- 3) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).
- 4) Niniejszy Statut.

##### **§ 4**

Jednostka realizuje zadania na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 2) Ustawy z dnia 23 stycznia 2003 r. o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym w Narodowym Funduszu Zdrowia (DZ. U. Nr 45, poz. 391 z późn. zm.),
- 3) Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. Nr 137, poz. 887 późn. zm.),

- 4) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 5) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 6) Ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz o zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy,
- 7) Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.),
- 8) Innych ustaw nakładających wykonywanie zadań na Jednostkę pomocy społecznej i przepisów wykonawczych do tych ustaw,
- 9) Uchwał Rady Gminy Górowo Iławeckie,
- 10) Zarządzeń i ustaleń Wójta Gminy Górowo Iławeckie.

## **ROZDZIAŁ II.**

### **Gospodarka finansowa**

#### **§ 5**

Jednostka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.

#### **§ 6**

Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Jednostki ponoszą: Kierownik Jednostki i w zakresie mu powierzonym - Główny Księgowy Jednostki.

#### **§ 7**

Podstawą gospodarki finansowej Jednostki jest plan dochodów i wydatków.

#### **§ 8**

Jednostka pokrywa swoje wydatki bezpośrednio ze swojego budżetu, a pobrane dochody odprowadza na odpowiedni rachunek dochodów gminy.

#### **§ 9**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jako jednostka organizacyjna gminy jest finansowany ze środków własnych gminy i środków przekazanych przez administrację rządową na realizację zadań zleconych.

## **ROZDZIAŁ III.**

### **Organizacja Jednostki**

#### **§ 10**

Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawują:

- 1) w zakresie zadań własnych – Wójt Gminy Górowo Iławeckie,
- 2) w zakresie zadań zleconych – Wojewoda Warmińsko – Mazurski.

## **§ 11**

1. Jednostką kieruje Kierownik zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Górowo Iławeckie.
2. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt.
3. Kierownik w imieniu Jednostki dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Jednostki.
4. Kierownik Jednostki działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Górowo Iławeckie.
5. Kierownik Jednostki może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

## **§ 12**

1. Do zadań Kierownika Jednostki należy w szczególności:
  - a) reprezentowanie Jednostki na zewnątrz,
  - b) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Jednostki,
  - c) przekazywanie Wójtowi informacji na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Jednostki,
  - d) organizacja i nadzór nad pracą podległych pracowników,
  - e) wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach obywateli na podstawie upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Górowo Iławeckie z zakresu realizowanych przez Jednostkę zadań własnych gminy i zleconych gminie,
  - f) składanie Radzie Gminy Górowo Iławeckie corocznych sprawozdań z działalności Jednostki oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
  - g) wydawanie zarządzeń, regulaminów oraz instrukcji w celu realizacji zadań statutowych.

## **§ 13**

Za gospodarkę finansową Jednostki odpowiada Główny Księgowy w zakresie:

- 1) prowadzenia rachunkowość Jednostki,
- 2) wykonywania dyspozycje środkami pieniężnymi,
- 3) dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- 4) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- 5) współdziałania ze Skarbnikiem Gminy.

## **§14**

Tryb pracy Jednostki oraz organizację wewnętrzną określają właściwe regulaminy ustalone przez Kierownika Ośrodka.

## **§ 15**

1. Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników Jednostki określają odrębne przepisy:
  - a) ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),

- b) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)
  - c) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 146, poz. 1222 z późn. zm.).
2. Prawa i obowiązki pracowników Jednostki regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu pracy oraz przepisy wykonawcze a także regulaminy wewnętrzne Jednostki ustalone przez Kierownika.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Zakres działania Jednostki**

#### **§ 16**

1. Jednostka wykonując zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Wójta Gminy Górowo Iławeckie.
2. Jednostka realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Warmińsko - Mazurskiego.
3. Jednostka może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych w odrębnych przepisach.
4. Jednostka koordynuje realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.
5. Jednostka współpracuje z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań statutowych.
6. Jednostka prowadząc reintegrację zawodową i społeczną dla osób wymienionych w art. 1 ustawy o zatrudnieniu socjalnym może:
  - 1) organizować roboty publiczne,
  - 2) prowadzić klub integracji społecznej organizując działania o charakterze terapeutycznym, zatrudnieniowym i samopomocowym.

#### **§ 17**

Do zadań Jednostki z zakresu pomocy społecznej realizowanych w ramach zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy w szczególności:

- 1) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 2) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 3) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenie losowego;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenie zdrowotne osobom bezdomnym nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;

- 7) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 8) praca socjalna;
- 9) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania;
- 10) dożywianie dzieci;
- 11) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 12) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca w tym domu;
- 13) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.

## **§ 18**

Do zadań Jednostki z zakresu pomocy społecznej realizowanych w ramach zadań własnych gminy należy w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 4) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

## **§ 19**

Do zadań Jednostki z zakresu pomocy społecznej realizowanych w ramach zadań zleconych gminie należy w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia; organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 3) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

## **§ 20**

Ponadto do zadań Jednostki przekazanych do realizacji przez Wójta Gminy Górowo Iławeckie należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych i przysługujących do nich dodatków z tytułu:
  - a) urodzenia dziecka;

- b) opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego;
  - c) samotnego wychowywania dziecka;
  - d) kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego;
  - e) rozpoczęcia roku szkolnego;
  - f) podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania;
  - g) wychowania dziecka w rodzinie wielodzietnej
- 3) przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych:
- a) zasiłków pielęgnacyjnych;
  - b) świadczeń pielęgnacyjnych;
- 4) prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych i zaliczek alimentacyjnych:
- a) przyznawanie i wypłacanie zaliczek alimentacyjnych,
  - b) składanie zapotrzebowań na środki niezbędne do realizacji zaliczek alimentacyjnych.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 21**

1. Zmiany niniejszego statutu wymagają uchwały Rady Gminy.
2. Tracą moc:
  - a) Uchwała Nr XVII/92/04 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 28 maja 2004 roku w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej,
  - b) Uchwała Nr XXVI/146/05 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 29 marca 2005r w sprawie dokonania zmian w statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Górowie Iławeckim,
  - c) Uchwała Nr XXX/162/05 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 26 sierpnia 2005r. w sprawie dokonania zmian w statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Górowie Iławeckim.
3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Jerzy Necio**