

**UCHWAŁA NR IX/75/11
RADY GMINY GÓROWO IŁAWECKIE**

z dnia 22 lipca 2011 r.

w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowej na realizację inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ((Dz. U. z 2001 r.Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r., Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r., Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 20, poz. 106, Nr 79, poz. 666, Nr 130, poz. 1070, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 21, poz. 104, Nr 28, poz. 145, Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804, Nr 152, poz. 1018, Nr 152, poz. 1019, Nr 182, poz. 1228, Nr 229, poz. 1498, Nr 249, poz. 1657, z 2011 r. Nr 32, poz. 159, Nr 63, poz. 322, Nr 99, poz. 569, Nr 122, poz. 695) Rada Gminy Górowo Iławeckie uchwala, co następuje:

§ 1. Z budżetu gminy Górowo Iławeckie na warunkach określonych w niniejszej uchwale mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych na terenie gminy Górowo Iławeckie.

§ 2. 1. Dotacji celowych udziela się ze środków budżetu gminy pochodzących z wpływów z tytułu opłat i kar środowiskowych, o których mowa w art. 402 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), pomniejszonych o nadwyżkę dochodów przekazywaną do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie, zgodnie z art. 404 ust.1 tej ustawy.

2. Środki, wymienione w ust.1, są środkami publicznymi i stanowią dotacje celowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

3. Łączną kwotę dotacji w danym roku kalendarzowym określa uchwała budżetowa.

§ 3. 1. Dotacje celowe przysługują na realizację inwestycji mających na celu poprawę stanu środowiska i gospodarki wodnej na terenie gminy Górowo Iławeckie, poprzez podjęcie działań modernizacyjnych i inwestycyjnych, polegających na:

- 1) wymianie pokryć dachowych zawierających azbest na budynkach mieszkalnych, gospodarczych lub innych;
- 2) budowie przydomowych oczyszczalni ścieków dla budynków mieszkalnych, do których nie planuje się zbiorowego odprowadzania ścieków;
- 3) budowie własnych ujęć wody dla budynków mieszkalnych, do których nie planuje się doprowadzenia wody w ramach zbiorowego zaopatrzenia w wodę.

2. Rada Gminy dokonała wyboru przedsięwzięć proekologicznych, o których mowa w ust. 1 ze względu na:

- 1) zachęcenie mieszkańców gminy do podejmowania inwestycji w zakresie określonym w ust.1;
- 2) polepszenie, w szczególności na obszarach rozproszonej zabudowy, stanu środowiska na terenie gminy, poprzez ochronę wód powierzchniowych oraz podziemnych;
- 3) likwidację zagrożeń dla środowiska oraz dla zdrowia mieszkańców gminy, poprzez usuwanie pokryć dachowych zawierających azbest.

3. Dofinansowaniu nie podlegają:

- 1) koszty robocizny wykonane we własnym zakresie przez wnioskodawcę;
- 2) koszty eksploatacji i konserwacji;

- 3) koszty poniesione na realizację przedsięwzięć przed wejściem w życie niniejszej uchwały;
- 4) inwestycje, których właściciele otrzymali na ich budowę środki finansowe z innych funduszy.

§ 4. 1. Maksymalna kwota przyznanej dotacji wynosić będzie:

- 1) dla wymiany pokryć dachowych zawierających azbest do 100% kosztów związanych z utylizacją eternitu wraz z kosztami transportu, nie więcej niż 3.000,00 zł /słownie złotych: trzy tysiące/,
- 2) dla budowy przydomowych oczyszczalni ścieków dla budynków mieszkalnych, do których nie planuje się zbiorowego odprowadzenia ścieków do 50 % wartości inwestycji, nie więcej niż 4.000,00 zł /słownie złotych: cztery tysiące/,
- 3) dla budowy własnych ujęć wody dla budynków mieszkalnych, do których nie planuje się doprowadzenia wody w ramach zbiorowego zaopatrzenia w wodę do 50 % wartości inwestycji, nie więcej niż 8.000,00 zł /słownie złotych: osiem tysięcy/.

2. Wysokość przyznanego dofinansowania uzależniona jest od wielkości środków, jakimi dysponuje w danym roku gmina Górowo Iławeckie oraz od ilości złożonych wniosków i może różnić się od kwoty proponowanej przez wnioskodawcę.

§ 5. 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się:

- 1) podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osoby fizyczne,
 - b) wspólnoty mieszkaniowe,
 - c) osoby prawne,
 - d) przedsiębiorcy.
- 2) jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi realizujące na terenie gminy Górowo Iławeckie zadania, o których mowa w § 3 ust. 1

2. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie stanowić będzie pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzeń Komisji (WE):

- nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 379 z 28.12.2006r.);
- nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz.Urz. UE L 337 z 21.12.2007r.);
- nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz.Urz. UE L 193 z 25.07.2007r.).

3. Podmiot, o którym mowa w ust. 2, który zamierza skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie jakie otrzymał w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych lub pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w okresie trzech lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810).

4. Podmiot, o którym mowa w ust. 2 ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedłożenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311) oraz sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości.

5. Udzielenie pomocy de minimis jest możliwe jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez tego przedsiębiorcę w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200.000 euro, a w sektorze transportu równowartość 100.000 euro.

6. W sektorze rolnictwa wartość pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez tego przedsiębiorcę w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych, nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 7.500 euro, zaś w sektorze rybołówstwa 30.000 euro.

7. Przedsiębiorca nie może uzyskać pomocy, o której mowa w ust. 2, jeżeli otrzymał pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna wartość pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji następuje na wniosek, którego wzór określa załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Do wniosku należy załączyć dokumenty, zgodnie z wykazem określonym w załączniku Nr 2 do uchwały.

3. Wnioski o dofinansowanie w roku 2011 należy składać w terminie do 31 sierpnia, a w przypadku wejścia w życie uchwały w terminie późniejszym - w ciągu 14 dni od dnia wejścia w życie uchwały. W latach następnych wnioski o dofinansowanie należy składać do końca lutego każdego roku kalendarzowego.

4. Zakwalifikowanie wniosku do dofinansowania dokonywane będzie po przeprowadzeniu oceny czy:

1) inwestycja jest możliwa do realizacji w oparciu o informacje zawarte we wniosku,

2) realizacja inwestycji spełnia wymagania przepisów prawa,

3) inwestycja jest możliwa do zrealizowania w ciągu roku budżetowego,

4) zakładany efekt ekologiczny jest możliwy do osiągnięcia.

5. Rozpatrywanie i ocena wniosków o dofinansowanie inwestycji nastąpi według kolejności wpływu /daty i godziny/ do Urzędu Gminy Górowo Iławeckie.

6. Wnioski nie spełniające wymogów załącznika Nr 1 do uchwały, bądź też, do których nie załączono kompletu dokumentów, określonych w załączniku Nr 2 do uchwały będą odsyłane bez wezwania do usunięcia braków.

7. Dofinansowanie inwestycji odbywać się będzie do wyczerpania środków w danym roku budżetowym.

§ 7. Złożone wnioski będą rozpatrywane przez Komisję Oceny Wniosków, powołaną przez Wójta Gminy Górowo Iławeckie w terminie nie dłuższym niż 20 dni od dnia upływu terminu składania wniosków, określonym w § 6 ust. 3.

§ 8. 1. Podmiot realizujący inwestycję może występować o dofinansowanie jednego zadania inwestycyjnego raz na 3 lata.

2. Wnioskodawca w terminie 21 dni od daty otrzymania powiadomienia o przyznaniu dofinansowania zobowiązany jest do stawienia się w Urzędzie Gminy Górowo Iławeckie, celem podpisania umowy, której wzór określa załącznik Nr 3 do uchwały. Umowa określa w szczególności obowiązki wnioskodawcy dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji.

3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 uprawnienie do dofinansowania przedsięwzięcia przechodzi na kolejną osobę znajdującą się na liście Komisji Oceny Wniosków.

4. Środki przyznane w ramach dotacji wnioskodawca otrzymuje po zakończeniu inwestycji, dokonaniu jej odbioru, w formie protokołu stanowiącego załącznik Nr 4 do uchwały oraz rozliczeniu zadania zgodnie z zawartą umową.

5. W przypadku nieprzestrzegania przez wnioskodawcę warunków określonych w umowie lub gdy złożone dokumenty zawierają niezetelne dane, można cofnąć dofinansowanie inwestycji.

6. Wnioskodawca jest obowiązany do rozliczenia przyznanych środków do wysokości faktycznie poniesionych i udokumentowanych kosztów inwestycji określonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik do wniosku o przyznanie dotacji.

7. Kwota dotacji podlega wykorzystaniu i rozliczeniu w terminie określonym umową, nie dłuższym jednak niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego, w którym dotacja została przyznana.

8. Dotacje udzielone z budżetu gminy Górowo Iławeckie w części niewykorzystanej w terminie określonym, zgodnie z ust. 7, a także dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, jak również pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy w ciągu 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

9. Od kwoty dotacji pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości nalicza się odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 9. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielanie pomocy de minimis, bądź pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jej przepisy obowiązują do dnia 31 grudnia 2013 r.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górowo Iławeckie.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Danuta Szawara

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IX/75/11
Rady Gminy Górowo Iławeckie
z dnia 22 lipca 2011 r.

Adnotacje Urzędu

Data i godz. przyjęcia wniosku Nr w rejestrze przyjęć
Nazwa Wnioskodawcy Miejscowość/ Data

WNIOSEK

O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA NA REALIZACJĘ INWESTYCJI Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

Wnioskodawca

Adres

Nr tel./ fax

Osoba do kontaktów

I. Charakterystyka wnioskodawcy

1. Wnioskodawca

2. NIP / PESEL

3. Nr dowodu osobistego wydany przez

II. Wnioskowana kwota dofinansowania

III. Przeznaczenie dofinansowania

1. Nazwa inwestycji

2. Data rozpoczęcia inwestycji

3. Przewidywany termin zakończenia inwestycji

4. Obecny stan zaawansowania prac

5. Opis wybranej technologii i uzasadnienie wyboru

6. Przewidywany do osiągnięcia efekt ekologiczny

IV. Aspekty finansowe inwestycji

1. Łączna kwota przedsięwzięcia: zł.

2. Źródła finansowania własne: zł. %

3. Inne źródła finansowania: zł. % /
kredyty bankowe, środki pozyskane od innych instytucji itp./

4. Udział dofinansowania z budżetu gminy w realizacji inwestycji zł. %

Potwierdzam prawdziwość danych i informacji przedstawionych we wniosku.

.....
miejsowość / data

.....
podpis wnioskodawcy imię i nazwisko

Przewodnicząca Rady Gminy

Danuta Szawara

Wymagane dokumenty do wniosku o udzielenie dofinansowania na realizację inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

1. Harmonogram rzeczowo - finansowy inwestycji (uwzględniający poszczególne etapy realizowanego przedsięwzięcia ze szczególnym uwzględnieniem terminów realizacji poszczególnych etapów zadania i źródeł ich finansowania, harmonogram powinien przedstawiać przebieg zadania od początku jego realizacji do planowanego terminu zakończenia).

2. Kserokopia pozwolenia na budowę (w przypadku, gdy zgodnie z przepisami prawa budowlanego jest ono wymagane przed przystąpieniem do realizacji zadania).

3. Kserokopia informacji o niezgłoszeniu sprzeciwu przez organ budowlany w sprawie przyjęcia zgłoszenia (dla inwestycji wymagających zgłoszenia, zgodnie z przepisami prawa budowlanego).

4. Kserokopia pozwolenia wodno - prawnego (w przypadku, gdy jest ono wymagane dla realizacji inwestycji).

5. Kserokopia aktualnego dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością na cele związane z realizacją inwestycji (w szczególności akt notarialny potwierdzający własność nieruchomości).

6. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis wnioskodawca jest obowiązany do przedłożenia:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311) oraz sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości.

7. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wnioskodawca jest obowiązany do przedłożenia:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

3) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2011r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810).

Przewodnicząca Rady Gminy

Danuta Szawara

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr IX/75/11
Rady Gminy Górowo Iławeckie
z dnia 22 lipca 2011 r.

UMOWA Nr

w sprawie udzielenia dotacji na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

zawarta w dniu roku pomiędzy Gminą Górowo Iławeckie

reprezentowaną przez:

Bożenę Olszewską - Świtaj - Wójta Gminy Górowo Iławeckie

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Górowo Iławeckie Danuty Nowosad,

zwaną dalej „**Gminą**” ,

a

.....
zwanym dalej „**Inwestorem**” .

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie inwestycji pn zgodnie z uchwałą Nr IX/75/11 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 22 lipca 2011 roku w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowej na realizację inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

2. Gmina zobowiązuje się do finansowania określonego w ust. 1 przedmiotu umowy poprzez pokrycie części kosztów związanych z jego realizacją w wysokości zł /słownie złotych, jednak nie więcej niż w wysokości określonej w § 4 uchwały, o której mowa w ust. 1.

§ 2. 1. Inwestor zobowiązuje się przeznaczyć dotację na dofinansowanie zadania, określonego w § 1, którego planowany koszt wynosi zł, zaś czas realizacji zaplanowano od do

2. Wysokość dotacji nie podlega zwiększeniu w przypadku zwiększenia się kosztów zadania w czasie jego realizacji.

3. Inwestor zobowiązuje się do terminowej realizacji zadania, a po jego zakończeniu, do zgłoszenia tego faktu Gminie i uczestniczenia w czynnościach odbioru inwestycji oraz przedstawienia dokumentów potwierdzających wykonanie zadania i uregulowanie zobowiązań finansowych, tj. kopii faktur i rachunków oraz sprawozdania końcowego z wykonania zadania, sporządzonego wg wzoru określonego w załączniku do umowy w terminie do, tj. zgodnie z § 8 ust. 7 uchwały, o której mowa w § 1 nie dłuższym niż do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego.

4. Inwestor przedkłada również w Urzędzie Gminy Górowo Iławeckie oryginały rachunków lub faktur, celem dokonania na nich adnotacji, że zostały dofinansowane z dotacji celowej Gminy Górowo Iławeckie w wysokości określonej w § 1 ust.2.

5. Inwestor, oświadcza, iż nie zawarł i nie zamierza zawrzeć umów na dofinansowanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 z podmiotami innymi niż Gmina Górowo Iławeckie.

§ 3. 1. Kwota dotacji zostanie przelana na rachunek Inwestora: w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentów potwierdzających wykonanie zadania.

2. Wypłata dotacji może być wstrzymana w razie zakwestionowania przez Gminę ustaleń zawartych w dokumentach, o których mowa w § 2 ust. 3 do czasu wyjaśnienia spornych kwestii.

3. Realizacja dofinansowania ma pokrycie w planie wydatków budżetu Gminy Górowo Iławeckie na rok 2011 dział 900.

§ 4. 1. Umowa może zostać wypowiedziana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w razie niezachowania przez Inwestora warunków umowy, a w szczególności:

- 1) wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem określonym w § 2 umowy;
- 2) odstąpienia przez Inwestora od realizacji zadania lub nie przystąpienia do realizacji zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1;
- 3) nie zakończenia zadania w terminie wynikającym z § 2 ust. 1 umowy lub braku przewidywanego efektu ekologicznego.

2. W przypadku, gdy wypowiedzenie umowy nastąpiło po przekazaniu Inwestorowi dotacji lub jej części, Inwestor ma obowiązek zwrócić otrzymaną kwotę dotacji w terminie 15 dni od dnia doręczenia mu pisma wypowiadającego umowę.

3. Zwrot dotacji powinien nastąpić na rachunek bankowy Urzędu Gminy Górowo Iławeckie prowadzony w

§ 5. 1. Inwestor jest zobowiązany również, poza przypadkiem określonym § 4 ust. 2 umowy, do zwrotu dotacji w części niewykorzystanej w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy, jak również dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 zwrot dotacji nastąpi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

3. Od kwoty dotacji pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości nalicza się odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 6. Gmina ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji przez okres 5 lat od zakończenia realizacji inwestycji. Inwestor przekaze Gminie na jej wniosek wszelkie informacje dotyczące zrealizowanej inwestycji.

§ 7. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy - Prawo ochrony środowiska.

§ 8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Gminy, jeden dla „Inwestora”.

GMINA

INWESTOR

Załącznik
do umowy Nr
z dnia

Adnotacje Urzędu:

Data złożenia sprawozdania:

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z wykonania zadania z udziałem dotacji z budżetu gminy Górowo Iławeckie na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej nazwa zadania:

.....

1. Opis wykonania zadania:

2. Osiągnięty efekt ekologiczny:

--

3. Informacja o wydatkach poniesionych przy realizacji zadania:

1) Kosztorys:

Źródło finansowania	zł	%
1. Koszty pokryte z dotacji		
2. Środki własne		
3. Pozostałe źródła finansowania – podać nazwę		
Ogółem:		

2) Zestawienie faktur i rachunków:

Lp.	Numer dokumentu	Data wystawienia	Rodzaj wydatku	Kwota (w zł)	w tym ze środków pochodzących z dotacji (w zł)
Ogółem:					

3) Podsumowanie realizacji zadania:

Kwota wydatkowana na realizację zadania:

Kwota dotacji określona w umowie:

4. Informacje dodatkowe:

--

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
data i podpis Inwestora

Uwagi:

- 1) Sprawozdanie należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Gminy Górowo Iławeckie listem poleconym w terminie określonym w umowie.
- 2) Do sprawozdania należy załączyć kserokopie faktur i rachunków, zgodnie z § 2 ust. 3 umowy oraz przedstawić ich oryginały celem dokonania stosowanej adnotacji, zgodnie z § 2 ust. 4 umowy.

Przewodnicząca Rady Gminy

Danuta Szawara

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr IX/75/11
Rady Gminy Górowo Iławeckie
z dnia 22 lipca 2011 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu roku, w z przeprowadzonego odbioru inwestycji wynikającej
z umowy nr z dnia roku, a dotyczącej

.....
/nazwa zadania zgodnie z umową/

Komisja w składzie:

1.
2.
3.

przy udziale:

1. - Inwestor

Po dokonaniu oględzin stwierdza, że zadanie:

.....
zostało / nie zostało wykonane.

Uwagi dodatkowe:

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

1.
2.
3.

Przewodnicząca Rady Gminy

Danuta Szawara