

**Projekt**  
**UCHWAŁA NR .....**  
**Rady Gminy Górowo Iławeckie**  
**z dnia .....**

**w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górowo Iławeckie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

**Uzasadnienie:**

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w art. 5a ust. 1 nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

**Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa  
w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na rok 2019**

**Postanowienia ogólne**

**§1.** Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.);
- 2) „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Górowo Iławeckie;
- 3) „organizacjach pozarządowych” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.);
- 5) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

**Cel główny i cele szczegółowe Programu**

**§2. 1.** Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz wspólnotę lokalną,
- 2) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art.4 ustawy,
- 3) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności,
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów i kreowaniu lokalnej polityki,
- 6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

**Zasady współpracy**

**§ 3.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) zasada pomocniczości – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych, w niezbędnym zakresie, uzasadnionymi potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy,
- 2) zasada suwerenności stron - Gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,

- 3) zasada partnerstwa – współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, między innymi: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje,
- 4) zasada efektywności – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej skutecznych działań, dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) zasada uczciwej konkurencji – zarówno Gmina, jak i organizacje pozarządowe działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami,
- 6) zasada jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne; dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez Gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów; zasada ta obliгуje również organizacje do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

### **Zakres przedmiotowy**

**§ 4.** Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań Gminy wynikających z ustawy,
- 2) diagnozowanie potrzeb społecznych oraz określanie sposobu ich zaspokajania,
- 3) zwiększenie efektywności działań Gminy na rzecz mieszkańców.

### **Formy współpracy**

**§ 5. 1.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana jest w formie finansowej oraz pozafinansowej.

2. Finansowymi formami współpracy są w szczególności:

- a) powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Wspieranie oraz powierzanie, o których mowa w ust. 2 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

4. Dotacje, o których mowa w ust. 2 nie mogą być wykorzystane w szczególności na:

- 1) remonty budynków,
- 2) zadania inwestycyjne,
- 3) zakupy gruntów,
- 4) działalność gospodarczą,
- 5) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji pozarządowej.

5. Pozafinansowymi formami współpracy są w szczególności:

- 1) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednoczenia i harmonizowania tych kierunków,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji, w trybie określonym we właściwej uchwale Rady Gminy Górowo Iławeckie,
- 3) tworzenie, w razie potrzeby, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i Gminy,
- 4) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- 5) promocja działalności organizacji pozarządowych poprzez umożliwienie im publikowania istotnych wiadomości, komunikatów w gazecie lokalnej oraz na stronie internetowej Gminy,
- 6) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o środki spoza budżetu Gminy,
- 7) organizacja otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu w zakresie prowadzonej przez organizacje działalności statutowej,
- 8) przekazywanie organizacjom pozarządowym informacji o możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych.

6. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może polegać także na nieodpłatnym udostępnianiu pomieszczeń lub urządzeń należących do Gminy, w szczególności w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych.

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. 1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań o charakterze gminnym.

2. Ustala się, jako priorytetowe, zadania z następujących sfer:

- 1) organizacja wycieczek dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo,
- 2) podtrzymywanie oraz pielęgnowanie tradycji naszego regionu,
- 3) promocja mniejszości narodowych w środowisku lokalnym,
- 4) wspieranie działań na rzecz ochrony i promocji zdrowia,
- 5) integracja osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną,
- 6) organizacja czasu wolnego osobom niepełnosprawnym,
- 7) wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży,
- 8) wspieranie działalności artystycznej,
- 9) wspieranie organizacji imprez o charakterze kulturalnym,
- 10) wspomaganie kulturowej promocji Gminy Górowo Iławeckie;
- 11) wspomaganie organizacji poszczególnych imprez sportowych,
- 12) profilaktyka antyalkoholowa,
- 13) pomoc rodzinom uzależnionych,
- 14) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 15) promocja i organizacja wolontariatu.

## **Okres realizacji programu**

§ 7. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

## **Sposób realizacji programu**

§ 8. 1. Zadania wymienione w § 6 ust. 2 są zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta Gminy, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

2. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania organizacji pozarządowych.

3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych do wykorzystania w konkursie, określi każdorazowo Wójt Gminy w ogłoszeniu konkursowym.

4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3 zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy, w prasie lokalnej, na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Górowo Iławeckie.

5. Organizacja pozarządowa, w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

6. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu tj. wzór oferty, wzór umowy i wzór sprawozdania określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

## **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 9. Budżet Gminy Górowo Iławeckie przewiduje zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań publicznych określonych w niniejszym programie, w szczególności na zlecenie zadań organizacjom pozarządowym. W roku 2019 środki te wynoszą 5.000 zł.

## **Sposób oceny realizacji programu**

§ 10. 1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych,
- 4) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- 5) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji wniesionego do realizacji poszczególnych zadań.

2. Wójt Gminy Górowo Iławeckie w terminie do 31 maja 2020 r. przedkłada Radzie Gminy Górowo Iławeckie sprawozdanie z realizacji programu.

## **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 11. 1. Niniejszy program został uchwalony po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr V/22/11 Rady Gminy Górowo z dnia 23 lutego 2011r. w sprawie konsultowania niektórych projektów aktów prawa miejscowego.

2. Celem uzyskania ewentualnych uwag i opinii projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Górowo Iławeckie.

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 12. 1. Wójt Gminy, w drodze Zarządzenia, powołuje Komisję Opiniującą, której celem jest opiniowanie wszystkich ofert złożonych do Gminy w związku z konkursem i przedstawianie Wójtowi swojej propozycji wyboru ofert najlepszych oraz ustala regulamin jej pracy.

2. Przewodniczącym Komisji opiniującej jest osoba wskazana przez Wójta. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera spośród siebie wiceprzewodniczącego i sekretarza.

3. W skład Komisji Opiniującej wchodzi co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

4. Zaproszenie do zgłaszania kandydatów do Komisji Opiniującej reprezentujących organizacje pozarządowe zamieszcza się na stronie internetowej Gminy w terminie ogłoszenia konkursu.

5. Głównym zadaniem Komisji jest ocena formalna i merytoryczna ofert według kryteriów podanych w ogłoszeniu konkursowym.

6. Komisja działa społecznie i z tytułu brania udziału w jej pracach członkom nie przysługują żadne rekompensaty finansowe i rzeczowe.