

INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAMELDOWANIA NA POBYT STAŁY LUB CZASOWY

Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany wykonywać obowiązek meldunkowy określony w ustawie.

Obowiązek meldunkowy polega na zameldowaniu się w miejscu pobytu stałego lub czasowego.

Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.

Wymagane dokumenty: do zameldowania

1. **Ważny dowód osobisty lub paszport** – osoby meldującej się do wglądu.
2. Tytuł prawny do lokalu – dokument potwierdzający najem lub własność lokalu mieszkalnego – oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
 - w przypadku lokalu będącego w zasobach Urzędu Gminy – osoby nie będące najemcami lub nieuprawnione do zamieszkania w lokalu – muszą mieć pisemną zgodę z Urzędem Gminy na zamieszkanie,
 - w przypadku nowo wybudowanego budynku – pozwolenie na użytkowanie wydane przez Państwowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego.
3. Czytelne podpisy właścicieli/najemców wraz z datami złożone na formularzach meldunkowych.
4. Prawidłowo i czytelnie wypełniony formularz meldunkowy.
5. Czytelne podpisy wraz z datami osób meldujących się złożone na formularzach meldunkowych.
6. Obowiązku meldunkowego można dopełnić w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
7. Obywatel polski dokonujący zameldowania na pobyt stały lub czasowy w formie dokumentu elektronicznego, dołącza do formularza dokument elektroniczny potwierdzający jego tytuł prawny do lokalu, a w razie niemożności jego uzyskania –odwzorowanie cyfrowe tego dokumentu, a obywatel nieposiadający tytułu prawnego do lokalu dołącza do formularza dokument elektroniczny zawierający oświadczenie właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu potwierdzające pobyt w lokalu oraz dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tego właściciela lub podmiotu, a w razie niemożności ich uzyskania – odwzorowanie cyfrowe tych dokumentów.

UWAGI :

1. W przypadku, gdy nie można dokonać zameldowania osobiście czynności tej można dokonać przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 §2. – Kodeks postępowania administracyjnego, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.
2. Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
3. Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy służy wyłącznie celom ewidencyjnym i ma na celu potwierdzenie faktu pobytu osoby w miejscu, w którym się zameldowała.
4. Przy zameldowaniu na pobyt czasowy należy wskazać deklarowany okres pobytu w tym miejscu.