

.....
(miejsce i data sporządzenia wniosku)

WNIOSKODAWCA:

.....
.....
.....

(imię i nazwisko/nazwa, adres, adres e-mail)

**Wójt Gminy Górowo Iławeckie
ul. T. Kościuszki 17
11-220 Górowo Iławeckie**

**WNIOSEK O PONOWNE WYKORZYSTYWANIE
INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO**

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, wnoszę o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego w zakresie:

.....
.....
.....

W przypadku informacji sektora publicznego już udostępnionej lub przekazanej, należy dodatkowo wskazać warunki, na jakich ma być ponownie wykorzystywana, oraz źródło udostępnienia lub przekazania. (Jeśli nie dotyczy proszę nie wypełniać).

.....
.....
.....

Wskazanie celu ponownego wykorzystywania, w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług

.....
.....
.....

FORMA PRZYGOTOWANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO:*

- udzielenie pisemnej odpowiedzi
- udostępnienie kserokopii (skanów) dokumentów
- w postaci elektronicznej
- wgląd do dokumentów
- inna forma:

Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym)

SPOSÓB PRZEKAZANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO:*

- przesłanie informacji listem za pośrednictwem operatora pocztowego na podany powyżej adres
- przesłanie informacji pocztą elektroniczną na podany powyżej adres e-mail
- przesłanie informacji za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)
- udostępnienie informacji do wglądu w siedzibie Urzędu Gminy Górowo Iławeckie
- inny sposób

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wójta Gminy Górowo Iławeckie w celu rozpatrzenia wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego **

.....
(podpis wnioskodawcy)

Uwagi:

* proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem

** W przypadku niewyrażenia zgody na przetwarzanie danych, Wójt Gminy Górowo Iławeckie nie będzie miał możliwości rozpatrzenia wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.

Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w celu załatwienia wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego)

Wypełniając obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 2016 r., str. 1, sprost. Dz. Urz. UE. L 127 z 2018 r. str. 2) – (w skrócie „RODO”), Wójt Gminy Górowo Iławeckie informuje, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Górowo Iławeckie, ul. T. Kościuszki 17, 11-220 Górowo Iławeckie.
2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem danych kontaktowych administratora lub mailowo na adres e-mail: iod@uggorowo.pl, telefonicznie tel. 89 761 07 88.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Pani/Pana dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku w którym zakończyła się sprawa w której dane osobowe zostały zgromadzone, po tym okresie zostaną poddane ocenie przydatności przez Archiwum Państwowe.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - b) sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - c) usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - d) ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może uniemożliwić przekazanie informacji publicznej, a w przypadku odmowy udzielenia informacji publicznej, niepodanie danych uniemożliwi wydanie decyzji odmownej i spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.