

**UCHWAŁA NR IX/58/2024  
RADY GMINY GÓROWO IŁAWECKIE**

z dnia 21 listopada 2024 r.

**w sprawie w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 oraz poz. 1572) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się „Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górowo Iławeckie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Lech Hermanowicz**

Załącznik do uchwały Nr IX/58/2024  
Rady Gminy Górowo Iławeckie  
z dnia 21 listopada 2024 r.

**Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

**Postanowienia ogólne**

§1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491);
- 2) Gminie - rozumie się przez to Gminę Górowo Iławeckie;
- 3) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- 5) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

**Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§2. 1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz wspólnotę lokalną,
- 2) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art.4 ustawy,
- 3) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności,
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów i kreowaniu lokalnej polityki,
- 6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

**Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) zasada pomocniczości – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych, w niezbędnym zakresie, uzasadnionymi potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy,
- 2) zasada suwerenności stron - Gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
- 3) zasada partnerstwa – współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, między innymi: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje,

4) zasada efektywności – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej skutecznych działań, dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,

5) zasada uczciwej konkurencji – zarówno Gmina, jak i organizacje pozarządowe działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami,

6) zasada jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne; dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez Gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów; zasada ta obliuguje również organizacje do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

### **Zakres przedmiotowy**

**§ 4.** Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań Gminy wynikających z ustawy,
- 2) diagnozowanie potrzeb społecznych oraz określanie sposobu ich zaspokajania,
- 3) zwiększenie efektywności działań Gminy na rzecz mieszkańców.

### **Formy współpracy**

**§ 5. 1.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana jest w formie finansowej oraz pozafinansowej.

2. Finansowymi formami współpracy są:

- a) powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Wspieranie oraz powierzanie, o których mowa w ust. 2 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

4. Dotacje, o których mowa w ust. 2 nie mogą być wykorzystane na:

- 1) remonty budynków,
- 2) zadania inwestycyjne,
- 3) zakupy gruntów,
- 4) działalność gospodarczą,
- 5) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji pozarządowej.

5. Pozafinansowymi formami współpracy są:

1) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednoczenia i harmonizowania tych kierunków,

2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji, w trybie określonym we właściwej uchwale Rady Gminy Górowo Iławeckie,

3) tworzenie, w razie potrzeby, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i Gminy,

4) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,

5) promocja działalności organizacji pozarządowych poprzez umożliwienie im publikowania istotnych wiadomości, komunikatów w gazecie lokalnej oraz na stronie internetowej Gminy,

6) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o środki spoza budżetu Gminy,

7) organizacja otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu w zakresie prowadzonej przez organizacje działalności statutowej,

8) przekazywanie organizacjom pozarządowym informacji o możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych.

6. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może polegać także na nieodpłatnym udostępnianiu pomieszczeń lub urządzeń należących do Gminy, w szczególności w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych.

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. 1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań o charakterze gminnym.

2. Ustala się, jako priorytetowe, zadania z następujących sfer:

- 1) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo,
- 2) podtrzymywanie oraz pielęgnowanie tradycji naszego regionu,
- 3) promocja mniejszości narodowych w środowisku lokalnym,
- 4) wspieranie działań na rzecz ochrony i promocji zdrowia,
- 5) integracja osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną,
- 6) organizacja czasu wolnego osobom niepełnosprawnym,
- 7) wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży,
- 8) wspieranie działalności artystycznej,
- 9) wspieranie organizacji imprez o charakterze kulturalnym,
- 10) wspomaganie kulturowej promocji Gminy Górowo Iławeckie;
- 11) wspomaganie organizacji poszczególnych imprez sportowych,
- 12) profilaktyka antyalkoholowa,
- 13) pomoc rodzinom uzależnionych,
- 14) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
- 15) promocja i organizacja wolontariatu.

### **Okres realizacji programu**

§ 7. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

### **Sposób realizacji programu**

§ 8. 1. Zadania wymienione w § 6 ust. 2 są zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta Gminy, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

2. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania organizacji pozarządowych.

3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych do wykorzystania w konkursie, określi każdorazowo Wójt Gminy w ogłoszeniu konkursowym.

4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3 zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy, w prasie lokalnej, na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Górowo Iławeckie.

5. Organizacja pozarządowa, w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

6. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu tj. wzór oferty, wzór umowy i wzór sprawozdania określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 9. Budżet Gminy Górowo Iławeckie przewiduje zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań publicznych określonych w niniejszym programie, w szczególności na zlecenie zadań organizacjom pozarządowym. W roku 2025 środki te wynoszą 20.000 zł.

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 10. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1)liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2)liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3)liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych,
- 4)wysokość kwot udzielonych dotacji,
- 5)wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji wniesionego do realizacji poszczególnych zadań.

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§11. 1. Program współpracy powstał na bazie Programu z roku poprzedniego oraz w oparciu o doświadczenia z jego realizacji w latach ubiegłych.

2. Projekt programu poddany został konsultacjom z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z zasadami określonymi w uchwale nr V/22/11 Rady Gminy Górowo z dnia 23 lutego 2011r. w sprawie konsultowania niektórych projektów aktów prawa miejscowego (Dz. Urz. Woj. Warm.- Maz. z 2011 r. Nr 47 poz. 763), poprzez wezwanie do wyrażenia opinii do projektu. Konsultacje programu ogłoszone zostały na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem <https://gorowoil-ug.bip-wm.pl> oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy w Górowie Iławeckim i odbyły się w terminie od 22 października 2024 r. do 7 listopada 2024 r.

3. Podczas konsultacji Organizacje nie wniosły uwag bądź zastrzeżeń do Programu.

4. Wyniki konsultacji zamieszczone zostały na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem <https://gorowoil-ug.bip-wm.pl>.

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 12. 1. Wójt Gminy, w drodze zarządzenia, powołuje Komisję Opiniującą, której celem jest opiniowanie wszystkich ofert złożonych do Gminy w związku z konkursem i przedstawianie Wójtowi swojej propozycji wyboru ofert najlepszych oraz ustala regulamin jej pracy.

2. Przewodniczącym Komisji opiniującej jest osoba wskazana przez Wójta. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera spośród siebie wiceprzewodniczącego i sekretarza.

3. W skład Komisji Opiniującej wchodzi co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

4. Zaproszenie do zgłaszania kandydatów do Komisji Opiniującej reprezentujących organizacje pozarządowe zamieszcza się na stronie internetowej Gminy w terminie ogłoszenia konkursu.

5. Głównym zadaniem Komisji jest ocena formalna i merytoryczna ofert według kryteriów podanych w ogłoszeniu konkursowym.

6. Komisja działa społecznie i z tytułu brania udziału w jej pracach członkom nie przysługują żadne rekompensaty finansowe i rzeczowe.